

Dětské skupiny

Uživatelská příručka

(verze dokumentu 1.0)

V Praze dne: 16.12.2021

Záznamy o verzích a popis změn

Verze	Datum	Popis změny
1.0	16.12.2021	Úvodní verze

Obsah

1	Účel	aplikace4
2	Přihl	ášení do aplikace4
	2.1	Spuštění aplikace
	2.2	První přihlášení
	2.3	Druhé a další přihlášení, volba dětské skupiny5
	2.4	Odhlášení z aplikace
	2.5	Portál Identita občana
3	Sprá	va oprávnění7
	3.1	Vstup do správy oprávnění
	3.2	Detail oprávnění uživatele
	3.3	Typy oprávnění a jejich úrovně
4	Info	mace o skupině9
	4.1	Volba dětské skupiny
	4.2	Detail informací o dětské skupině
	4.3	Údaje o poskytovateli

1 Účel aplikace

Webová aplikace pro poskytovatele je součástí informačního systému IS Dětské skupiny. Je určena poskytovatelům služby péče o dítě v dětské skupině zapsaným v evidenci poskytovatelů, viz zákon č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Aplikace slouží zejména pro podávání žádosti o příspěvek, žádostí o změnu přiznaného příspěvku na provoz dětské skupiny, o zastavení jeho výplaty nebo o jeho odnětí, oznámení o celkovém počtu obsazených kapacitních míst za všechny provozní dny v kalendářním měsíci.

První verze aplikace je zpřístupněna již nyní, v omezeném rozsahu, aby si uživatelé mohli včas vyzkoušet přihlášení k aplikaci prostřednictvím portálu Identita občana (viz kapitola 2.5), nastavili oprávnění uživatelům (viz kapitola 3). Takto připravené uživatelské účty budou v další verzi (leden 2022) nutné pro činění úkonů souvisejících s žádostí o příspěvek na provoz dětské skupiny.

Aplikace ve verzi 1.0 umožňuje:

- a) Přihlášení se k webové aplikaci
- b) Správu oprávnění jednotlivých uživatelů/fyzických osob, které se k aplikaci přihlašují
- Náhled informací o dětské skupině, zadání kontaktů, čísla účtu a identifikátoru datové schránky

2 Přihlášení do aplikace

2.1 Spuštění aplikace

Do aplikace Dětské skupiny se přihlaste z PC nebo MAC přes webový prohlížeč na adrese <u>https://des.mpsv.cz/</u>. Pro tablety ani pro mobilní telefony není aplikace určena, a pravděpodobně proto nebude fungovat optimálně. Podporované webové prohlížeče jsou: Firefox, Chrome a Edge.

2.2 První přihlášení

První přihlášení uživatele do aplikace vždy zahrnuje následující kroky:

- Po spuštění aplikace ověřte svoji totožnost prostřednictvím portálu Identita občana (viz kap. 2.5), například pomocí bankovní identity.
- Udělte souhlas portálu Identita občana s předáním osobních údajů do aplikace Dětské skupiny (jednorázový nebo trvalý). Poznámka: Předávání údajů číslo dokladu a typ dokladu není pro přihlášení do aplikace Dětské skupiny povinné, ale je doporučen, protože se tím výrazně zrychlí proces identifikace přihlašované osoby.



 Vyhledejte poskytovatele, jehož jménem budete v aplikaci vystupovat/činit podání. Pro vyhledání je nutné zejména zvolit, zda se jedná o fyzickou osobu nepodnikající (vyhledání se provede podle jména a příjmení), nebo právnickou osobu (vyhledání podle IČ).

C Dět	ské skupiny			
Volba poskytovatele				
Právnická osoba dle IČ				
O Zadejte IČ				
Fyzická osoba dle jména a příjm	ení			
Jméno	Příjmení			
X Ukončit		Q Vyhledej		

- Zvolte, zda jste statutárním zástupcem poskytovatele anebo osobou pověřenou jednat jménem poskytovatele (případně fyzickou osobou poskytující službu péče o dítě v dětské skupině). Pokud ano, volbu stvrdíte na formuláři čestného prohlášení, které je pak k nahlédnutí v detailu oprávnění (viz kap. 3).
- Po potvrzení čestného prohlášení aplikace automaticky nastaví oprávnění "Správa uživatelských oprávnění" a "Evidence a podání".

Dětské skupiny	
Volba vztahu k poskytovateli	
Poskytovatel	
Škola	
Vyberte jednu z možností a zadejte emailovou adresu:	
O Jsem statutární zástupce poskytovatele.	
🔵 Jsem osoba pověřená jednat jménem poskytovatele.	
🔘 Nejsem statutární zástupce ani pověřená osoba.	
Emailová adresa*	
× Zpět	✓ Vybrat

- Jestliže nejste statutárním zástupcem poskytovatele anebo osobou pověřenou jednat jménem poskytovatele (případně nejste fyzickou osobou poskytující službu péče o dítě v dětské skupině), příslušné oprávnění vám nastaví uživatel, který je statutárním zástupcem poskytovatele anebo osobou pověřenou jednat jménem poskytovatele (případně fyzickou osobou poskytující službu péče o dítě v dětské skupině).
- Udělte souhlas MPSV se zpracováním osobních údajů v aplikaci Dětské skupiny.

Jestliže první přihlášení proběhlo úspěšně ve všech krocích, pak každé další přihlášení uživatele již bude probíhat postupem podle kapitoly 2.3.

Po úspěšném prvním přihlášení je vždy zaslán notifikační email o nově přihlášeném uživateli všem ostatním uživatelům daného poskytovatele, kteří mají nastaveno oprávnění "Správa uživatelských oprávnění". V notifikačním emailu je uvedena informace o nově přihlášeném uživateli včetně informace o případném automatickém nastavení oprávnění.

2.3 Druhé a další přihlášení, volba dětské skupiny

Každé přihlášení do aplikace vyžaduje ověření totožnosti prostřednictvím portálu Identita občana (viz kap. 2.5). Vyhledání poskytovatele se již neprovádí.

2.4 Odhlášení z aplikace

Při ukončení činnosti v aplikaci se odhlaste z aplikace pomocí ikony "Odhlásit", umístěné v levém dolním rohu hlavního menu. Zavření karty webového prohlížeče ani zavření prohlížeče negarantuje odhlášení z

([†]) Odhlásit

aplikace. Pracovat v aplikaci pod jednou přihlášenou osobou ze dvou zařízení ve stejný okamžik se nedoporučuje.

Copyright © 2021 OKsystem a.s.

2.5 Portál Identita občana

Přihlášení k webové aplikaci je možné pouze postupem přes portál Identita občana. Při přihlášení je to vždy první krok a jeho účelem je pouze ověřit totožnost osoby, která se do aplikace Dětské skupiny hlásí.

Ověření totožnosti na portálu Identita občana může proběhnout libovolným z nabízených způsobů, pomocí:

 Bankovní identity - banka v procesu přihlašování pouze ověří totožnost osoby stejným postupem jako když se osoba hlásí ke svému bankovnímu účtu, nicméně bankovní účet není nijak spojen s další činnosti uživatele v aplikaci Dětské skupiny. Aktuální seznam bankovních domů podporujících

tento způsob ověření identity:

- o Air Bank
- Česká spořitelna
- o ČSOB
- Komerční banka
- MONETA Money Bank
- Raiffeisenbank

Notana	
Muest Air Bank	0
česká spořitelna	0
🚓 p ČSOB	
<mark>≣ка</mark> Komerční banka	0
MONETA Money Bank	0
Raiffeisenbank	0

- Mobilního klíče k eGovernmentu přihlášení prostřednictvím mobilní aplikace "Mobilní klíč eGovernmentu". Před prvním použitím je potřeba mobilní klíč eGovernmentu aktivovat na pobočce CzechPoint.
- eObčanky přihlášení prostřednictvím nového občanského průkazu vydaného po 1.7.2018, který obsahuje čip a jeho elektronická funkcionalita byla aktivována. Pro přihlášení tímto občanským průkazem je zapotřebí čtečka dokladů a nainstalovaný příslušný software.
- NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SMS") přihlášení prostřednictvím uživatelského jména a hesla, které jste zadali při založení identifikačního prostředku NIA ID na portálu Identita občana. Přihlášení pak dokončíte zadáním ověřovacího kódu, který Vám bude zaslán ve formě SMS na Vaše telefonní číslo. Identifikační prostředek NIA ID si na portálu Identita občana vytvoříte vyplněním registračního formuláře. Následně je nutno prostředek aktivovat buďto prostřednictvím přihlášení do datové schránky, ověřením pomocí eObčanky nebo osobní návštěvou kontaktního místa veřejné správy CzechPoint.
- IIG (International ID Gateway)
- I. CA identita s kartou starcos přihlášení prostřednictvím čipové karty Starcos společnosti První certifikační autorita, a.s., která byla použita pro generování a uložení privátního klíče identitního komerčního certifikátu. Pro přihlášení budete potřebovat čtečku čipových karet a příslušný software.
- Moje ID přihlášení prostřednictvím bezpečnostního klíče (hardwarového nebo systémového). Před prvním použitím klíče je potřeba ověřit totožnost například osobní návštěvou kontaktního místa veřejné správy CzechPoint.

3 Správa oprávnění

3.1 Vstup do správy oprávnění

Do správy oprávnění vstupte z hlavního menu pomocí ikony "Oprávnění", umístěné vlevo dole. Jestliže máte oprávnění "Správa uživatelských

Jestliže máte oprávnění "Správa uživa oprávnění", zobrazí se seznam uživatelů.

Jestliže nemáte oprávnění "Správa uživatelských oprávnění", zobrazí se přímo detail vašeho oprávnění - viz kapitola 3.2.

V seznamu uživatelů aktuálního poskytovatele lze filtrovat zobrazené osoby. Filtr reaguje na každé zadané písmeno hledaného příjmení a ihned aktualizuje seznam uživatelů, kteří vyhovují hledanému řetězci. V seznamu uživatelů zvolte vpravo ikonu Tužka pro nahlédnutí/aktualizaci jednotlivých oprávnění. Postup při aktualizaci oprávnění, viz kapitola 3.2.

Záznam nového uživatele vznikne, když se nový uživatel poprvé přihlásí do aplikace (viz kap. 2.2).

3.2 Detail oprávnění uživatele

Oprávnění je platné od okamžiku přidělení a jeho platnost končí okamžikem odejmutí. Aplikace zaznamenává, kdo oprávnění přidělil nebo odejmul. Odejmuté oprávnění lze znovu přidělit.

Titul před Titul za	I před Titul za no Příjmení NOVÁK um narození 8.1984 I novakj@slunicko.cz Živatelská oprávnění Jen platná oprávnění rávnění Úroveň Platnost od ⊕ Pověřená osoba ① Zména vrtahu k poskytovatel Nové čestné prohlášení anebo ukončení platnosti stávajicího Čestná prohlášení Typ prohlášení Datum prohlášení ⊕ Ukončení platnosti statutární zástupce 10.12.2021 10:56:09 Náhled a stažení čestného prohlášení Jen užívatelských oprávnění rávnění Úroveň Platnost od ⊕ Povolil Povolil Jen užívatelských oprávnění ráva uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK Vločení oprávnění	Uživatel	Editov	atelné údaje	Zvláštní vztah u	uživatele k poskytova	teli
Iméno Příjmení Iméno Nové čestné prohlášení ukončení platnosti stáva JAN NOVÁK Typ prohlášení Iméno Datum narození Email Typ prohlášení Datum prohlášení © Ukončení platnosti 14.8.1984 novakj@slunicko.cz Náhled a stažení čestného prohlášení UŽivatelská oprávnění Vložení nového oprávnění Jen platná oprávnění Jen platná oprávnění Úroveň Platnost od $ oli mini Povolil Platnost do Ukončil $	Iména vztahu k poskytovateli Nové čestné prohlášení anebo ukončení platnosti stávajícího no Příjmení NOVÁK Immanarození Email Typ prohlášení 8.1984 novakj@slunicko.cz Datum prohlášení 🌩 Ukončení platnosti žívatelská oprávnění rávnění Vložení nového oprávnění jen platná oprávnění Úroveň Platnost od 🌩 rávnění Úroveň Platnost od 🌩 Povolil jen užívatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK	itul před	Titul za		🧹 Statutární zástupce	🛈 🗌 Pověřená osoba 🛈	
méno příjmení JAN NOVÁK Datum narození Email 14.8.1984 novakj@slunicko.cz Nůhled a stažení čestného prohlášení UŽivatelská oprávnění Jen platná oprávnění Oprávnění Úroveň Platnost od ⊕ Povolil Platnost do Ukončit	no Příjmení NOVÁK NOVÁK um narození Email 8.1984 novaki@slunicko.cz Šivatelská oprávnění Jen platná oprávnění i trověň Platnost od ⊕ Povolil Platnost do Ukončil rávnění Úroveň Platnost od ⊕ Povolil Platnost do Ukončil ráva uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10.56:09 JAN NOVÁK Ukončení oprávnění ráva uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10.56:09 JAN NOVÁK				Změna vztahu k poskyto	vateli – Nové čestné j ukončení plat	prohlášení anebo Inosti stávajícího
JAN NOVÁK Typ prohlášení Datum prohlášení ⊕ Ukončení platnosti Typ prohlášení Datum prohlášení ⊕ Ukončení platnosti statutární zástupce 10.12.2021 10:56:09 Náhled a stažení čestného prohlášení Vložení nového oprávnění Jen platná oprávnění Oprávnění Úroveň Platnost od ⊕ Povolil Platnost do Ukončel	N NOVÁK um narození Email 8.1984 novakj@slunicko.cz Náhled a stažení čestného prohlášení Vložení nového oprávnění Jen platná oprávnění rávnění Úroveň Platnost od Platnost od Povolil Platnost do Ukončil ráva uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK Ukončení oprávnění v Ukončení oprávnění Ukončel 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK	néno	Příjmení		Čestná prohlášení		
Datum narození Email statutární zástupce 10.12.2021 10:56:09 14.8.1984 novakj@slunicko.cz Náhled a stažení čestného prohlášení UŽivatelská oprávnění 2 Jen platná oprávnění Úroveň Platnost od ⇔ Povolil Platnost do Ukončil	um narození Email 8.1984 novakj@slunicko.cz statutární zástupce 10.12.2021 10:56:09 Q d Náhled a stažení čestného prohlášení Vložení nového oprávnění Jen platná oprávnění rávnění Úroveň Platnost od € Povolil Platnost do Ukončil ráva uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK Ukončení oprávnění dence a podání aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK	JAN	NOVÁK		Typ prohlášení D	atum prohlášení ᇢ Ukončení p	olatnosti
14.8.1984 novakj@slunicko.cz Náhled a stažení čestného prohlášení Uživatelská oprávnění Jen platná oprávnění Oprávnění Úroveň Platnost od ⊕ Povolil Platnost do Ukonči	8.1984 novakj@slunicko.cz Xáhled a staženi čestného prohlášení živatelská oprávnění Jen platná oprávnění rávnění Úroveň Platnost od € Povolil Platnost do Ukončil ráva uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK dence a podání aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK	atum narození	Email		statutární zástupce 1	0.12.2021 10:56:09	Q d
Uživatelská oprávnění ② Jen platná oprávnění Oprávnění Úroveň Platnost od ⇔ Povolil Platnost do Ukonči	živatelská oprávnění Jen platná oprávnění rávnění Úroveň Platnost od € Povolil Platnost do Ukončil ráva uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK Ukončeni oprávnění dence a podání aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK	14.8.1984	novakj@s	slunicko.cz	Ν	láhled a stažení čestného pro	hlášení
Jen platná oprávnění Jen uživatel s oprávněním správy uživatelských oprávnění Oprávnění Úroveň Platnost od Povolil	Jen platná oprávnění Jen uživatel s oprávněním správy uživatelských oprávnění rávnění Úroveň Platnost od	Uživatelská oprávněn	η			Vložení nového oprávnění _	- + Nové oprávn
Oprávnění Úroveň Platnost od 🗢 Povolil Platnost do Ukonči	vrávnění Úroveň Platnost od	🛿 Jen platná oprávnění			Jen u: užival	živatel s oprávněním správy elských oprávnění	
	ráva uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK dence a podání aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK			Ristport od	Povolil	Platnost do	Ukončil
Správa uživatelských oprávnění aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK Ukončení oprávnění 🤇	idence a podání aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK	Oprávnění	Úroveň	FlathOst ou 😓			
Evidence a podání aktualizace 10.12.2021 10:56:09 JAN NOVÁK		Oprávnění Správa uživatelských oprávnění	Úroveň aktualizace	10.12.2021 10:56:09	JAN NOVÁK	Ukončení o	právnění
		Oprávnění Správa uživatelských oprávnění Evidence a podání	Úroveň aktualizace aktualizace	10.12.2021 10:56:09	JAN NOVÁK JAN NOVÁK	Ukončeni o	právnění

 Oprávnění

Příjmení		
Zadejte hodnotu		
Včetně neaktivních uži	vatelů	
×1		
eznam uživatelů		Ĺ
Geznam uživatelů ^{Uživatel}	Aktivní 🛈	Ł

- Zadat nové oprávnění anebo oprávnění zrušit může pouze uživatel s oprávněním "Správa uživatelských oprávnění".
- Tlačítkem "Nové oprávnění" přidělte nové oprávnění. Nově přidělit lze pouze takový typ oprávnění (viz kap. 3.3), který uživatel zatím nemá přidělen.
- Křížkem vpravo příslušné oprávnění odejmete. Tím se oprávnění bude zobrazovat mezi neplatnými a bude též zaznamenáno, kdo jeho platnost ukončil.
- Změnit vztah k poskytovateli, tj. prohlásit, že uživatel je anebo není statutárním zástupcem anebo pověřenou osobou, může pouze přihlášený uživatel, kterého se vztah týká. Čestným prohlášením uživatele, že je statutární zástupce anebo povařená osoba, aplikace přidělí uživateli oprávnění "Správa uživatelských oprávnění" a ostatním uživatelům s tímto oprávněním zašle notifikační email.

Upozornění:

- Uživatel, kterému jsou odejmuta všechna oprávnění, pozbývá možnosti se k aplikaci přihlásit. Možnost přihlásit se opět obnoví, až bude mít uživatel alespoň jedno platné oprávnění.
- Oprávnění "Správa uživatelských oprávnění" přiděluje aplikace automaticky statutárnímu zástupci poskytovatele, pověřené osobě.
- Je-li poskytovatelem fyzická osoba, nemůže mít jiný uživatel oprávnění správy uživatelských oprávnění a proto se funkce změny vztahu k poskytovateli nenabízí.
- Uživatelé, kteří nejsou statutárním zástupcem ani pověřenou osobou (ani fyzickou osobou poskytující službu péče o dítě v dětské skupině), nemají po prvním přihlášení přidělena žádná oprávnění, dokud jim nejsou nastavena uživatelem s oprávněním "Správa uživatelských oprávnění".
- Úloha Jiný poskytovatel slouží k situaci, kdy uživatel pracuje současně i pro jiného poskytovatele. Úloha umožňuje vytvoření oprávnění k tomuto poskytovateli.

3.3 Typy oprávnění a jejich úrovně

Aplikace umožňuje pro uživatele nastavit tyto typy oprávnění:

- **Správa uživatelských oprávnění** umožňuje uživateli nastavit oprávnění všem uživatelům v rámci poskytovatele.
- Evidence umožňuje uživateli pohyb ve formulářích, které se týkají smluv s rodiči, a
 pro čtení i ve formulářích, kde jsou údaje o dětské skupině, poskytovateli a bankovním
 spojení.
- Evidence a podání umožňuje uživateli pohyb ve všech formulářích aplikace, vyjma správy uživatelských oprávnění.

Níže uvedená tabulka definuje úrovně, jaké je možné nastavit u jednotlivých typů oprávnění.

- **Prohlížení** umožňuje uživateli náhled bez možnosti aktualizovat údaje a je přípustná pouze u typu oprávnění "Evidence".
- Aktualizace umožňuje uživateli nejen náhled, ale i aktualizovat/upravovat data.

Typ oprávnění	Prohlížení	Aktualizace
Správa uživatelských oprávnění	×	\checkmark
Evidence	\checkmark	\checkmark
Evidence a podání	×	\checkmark

Upozornění: Oprávnění "Správa uživatelských oprávnění" nelze zadat ručně, zadává jej aplikace automaticky u osob, které o sobě prohlásí, že jsou statutárním zástupcem nebo pověřenou osobou. Ručně lze oprávnění pouze odejmout.

Copyright © 2021 OKsystem a.s.

4 Informace o skupině

4.1 Volba dětské skupiny

Volba dětské skupiny, se kterou chcete pracovat, se provádí v hlavním menu pomocí výběrové roletky u jména dětské skupiny.



4.2 Detail informací o dětské skupině

Do formuláře s informacemi o skupině se dostanete z hlavního menu pomocí ikony "Informace o skupině", umístěné vlevo uprostřed.

Informace o skupině

Informace o skupině jsou umístěné na přehledném formuláři, rozděleném do několika částí – "Identifikační údaje", "Kontakty" a "Oprávnění a kapacita" – vyznačeno v obrázku.

Identifikační údaje		Údaje o poslytovateli Kontakty 🛈		+ Nový kontakt Historie změn
Název dětské skupiny		Typ kontaktu	Kontakt	
DS ČAPKA		telefon	456456456	×
Poskytovatel				~
Tcentrum,		telefon	////12233	^
Adresa dětské skupiny				
nubina /, irebic, /46-01				
Oprávnění a kapacita				
Udělení onrávnění		Kanacita		
Udělení oprávnění	Ten under tel O	Kapacita		
Udělení oprávnění Vznik oprávnění	Zánik oprávnění 💿	Kapacita Od data ① IF	Kapacita 12	
Udělení oprávnění Vznik oprávnění 04042017	Zánik oprávnění 🛈	Kapacita Od data ① ‡r 04.04.2017	Kapacita 12	
Udělení oprávnění Vznik oprávnění © MU42017 Zrušení oprávnění ©	Zánik oprávnění 🕥	Kapacita Od data ① 17 04.042017	Kapacha 12	
Udélení oprávnění Varik oprávnění () p4042017 Zrušení oprávnění ()	Zánik oprávnění 🛈	Kapacita Od data 🕢 1/r 04.04.2017	Kapadia 12	
Udélení oprávnění Vznik oprávnění () 0404.2017 Zrušení oprávnění ()	Zánik oprávnění 🕖	Kapacita Od data 🕥 1# 04.042017	Kapacha 12	
Udélení oprávnění Vznik oprávnění Vznik oprávnění 0 04042017 Zrušení oprávnění ()	Zánik oprávnění 🕜	Kapacita Od data 🕥 irr 04.942017	Kapacita 12	
Udélení oprávnění Varik oprávnění Varik oprávnění O d4042077 Zrušení oprávnění O	Zánic oprávněn 🧿	Kapacita od data © (# 04.042017 Přerušení poskytor	Kapacita 12 vání služby	
Udéleni oprávnění Varik oprávnění Varik oprávnění Odk42017 Zrušení oprávnění Pozastavení oprávnění Počátec pozastavení © 1º	Zánik oprávnění 📀	Kapacita od data ① ir oL.04.2017 Přerušení poskytor Počátek přerušení ① 1	Kapacita 12 vání služby v	

V části "Identifikační údaje" volbou "Údaje o poskytovateli" otevřete formulář s detailními informacemi o poskytovateli (viz kap. 4.3).

V části "Kontakty" použijte volbu "Nový kontakt" (vyznačeno) k přidání telefonického nebo emailového kontaktu. Na zde uvedené emailové adresy budou též zasílány notifikační emaily o příspěvku na dětskou skupinu. Aplikace rovněž zaznamenává historii změn kontaktů (vyznačeno). Prosíme zkontrolujte, že ke každé dětské skupině je zadán alespoň jeden emailový kontakt.

Kontakty (i)	+ Nový ko	ontakt Historie zmēn
Typ kontaktu	Kontakt	
telefon	456456456	×
telefon	777112233	×

V části "Oprávnění a kapacita" jsou všechny údaje pouze ke čtení. O změnu kapacity nutno požádat MPSV standardním způsobem.

Copyright © 2021 OKsystem a.s.

4.3 Údaje o poskytovateli

Na formuláři lze změnit nebo zadat číslo účtu.

Jestliže je poskytovatel příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem, pak je nutné zadat číslo účtu zřizovatele.

Pokud vlastníte datovou schránku, zadejte její identifikátor.

DS ČAPKA / Tcentrum		
ldentifikační údaje poskytova	itele	Osoby zastupující poskytovatele 🕕
Poskytovatel	IČ	Statutární zástupce
Tcentrum	23029230	Mgr. Jiñna Kalná
Právní forma	Číslo účtu	Pověřená osoba
Spolek	000000-8504808486/7940 Údržba účtu	Bc. Tereza Krásenská
Adresa 🕕	Doručovací adresa i	
Hubína 7, Třebíč, 746 01		
Identifikátor dat. schránky 🛈	Telefon	
Historie změn		