



Zápis z 9. prezenčního jednání Pracovní skupiny Operačního programu potravinové a materiální pomoci (PS)

Účastníci: viz prezenční listina

Datum a místo konání: 24. 2. 2017, 9:00-11:30, Praha, Kartouzská 4, zasedací místnost S27

Průběh jednání:

1. Úvod

Úvodem účastníky přivítal Mgr. Martin Kučera, náměstek pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů MPSV a předseda PS. Pozitivně komentoval pokrok implementace OP PMP, mj. proto, že již 25% alokace OP PMP je vázáno na právní akty.

Vedoucí oddělení ostatních evropských fondů (804), které má roli Řídicího orgánu OP PMP, Ing. Ladislav Kučera informoval o probíhajících personálních změnách, které přinesou částečnou personální stabilizaci ŘO OP PMP, počátkem března doplní tým ŘO nový programový manažer, počátkem dubna pak manažerka finanční. Stále však k plné zajištěnosti zbývá obsadit ještě jednoho finančního a jednoho programového manažera.

Dále informoval o maximální pozornosti, kterou nyní ŘO věnuje doposud nezapojeným krajům do intervence Obědy do škol a jednání s nimi. Díky tomu se daří vzbudit zájem několika krajů, které doposud projektové žádosti nepředkládaly – zejména jde o Plzeňský a Královéhradecký kraj, jednání se vedou i v kraji Karlovarském.

Dalším důležitým momentem je formální sjednocení způsobu spolupráce s organizací Women for Women, která významně působí rovněž na poli zajištění školního stravování potřebným dětem. Spolu s MPSV se chystá uzavřít memorandum o spolupráci, které umožní v krajích systematicky kombinovat možnosti podpory z OP PMP a přístup Women for Women, čímž se podaří pokrýt širší škálu cílových skupin.

Programový manažer odd. 804 Mgr. Robert J. Hřebíček potom v rámci prezentace shrnul informace o dosavadním dění v OP PMP, o realizovaných projektech, přípravě výzev a dalších kroků, zejména opět s hlavním důrazem na specifický cíl 1 – „Obědy do škol“. K jednotlivým bodům probíhala diskuse.

2. Diskuze

Diskusi dominovala zejména tato témata, týkající se plánovaných změn administrativy procesů SC 1:

- **Správní kontrola**

ŘO OP PMP vyhodnocuje krok správní kontroly, během něž se v předchozích projektech provádělo zpětné ověření potvrzení vydaných zákonným zástupcům na KoP ÚP. Neprokázalo se, že by



docházelo s manipulací s potvrzeními ze strany cílové skupiny, vyřazená potvrzení byla spíše nesprávně nebo neúplně vyplněna. Jednalo se v řádech o jednotky potvrzení na projekt.

Vzhledem k tomu a vzhledem k náročné administraci tohoto kroku i citelné časové dotaci, kterou si vyžádá, navrhuje ŘO OP PMP tento krok upravit a zjednodušit, případně ověřit možnost úplného vypuštění. Lze konstatovat, že členové skupiny tuto možnost vítají a ŘO získává od PS mandát podniknout tímto směrem další kroky.

- ***Docházka jako podmínka účasti v projektu***

V předchozích projektech byla akcentována podmínka takové docházky dítěte, kdy absence celkově nepřesáhne 10% učební doby, pokud nejsou omluveny lékařem.

I tento krok navrhuje ŘO přehodnotit a podmínku zcela vypustit. Důvodem jsou problémy při kontrole (třídní kniha není ze zákona kontrola dalších subjektů přístupná), administraci s potvrzeními od lékaře, která již nejsou ve škole vyžadována, malou efektivitu tohoto opatření a zejména to, že docházka je v odpovědnosti zákonných zástupců a přičítá se účelu projektu trestat děti za to, že ji zákonní zástupci nedovedou či nechtějí sledovat. Samotná docházka je také sledována jinými orgány státní správy (OSPOD), tudíž v tomto kroku také docházelo k duplicitní administrativě.

PS souhlasí s vypuštěním požadavku. Místo něj bude v podkladech uveden jen obecný závazek zákonného zástupce, bez nevyhnutelně nastaveného systému sankcí, za to s důrazem na individuální posouzení. Docházka bude dále hodnocena pro možné zapojení dětí do dalšího kola.

- ***Časový rámec výzvy***

Vzhledem k probíhajícím jednáním o zapojení dalších krajů, zvláště se zřetelem ke lhůtám nutným pro jejich vnitřní schvalovací procesy, by ŘO OP PMP rád umožnil krajům připravit žádosti do nové výzvy i tehdy, pokud nestihnou termíny nutné pro zářijový start projektů. Proto byla v rámci PS OP PMP diskutována možnost zcela kontinuálního příjmu, vyhodnocování a startu projektů po delší dobu, aby kraje mohly do procesu vstoupit kdykoli.

S čistě kontinuálním modelem nesouhlasili zástupci GŘ ÚP s tím, že i míra administrativní vytíženosti ÚP se v průběhu roku mění a podmínky proto nejsou vždy stejné. Podobný argument zazněl s ohledem na průběh administrativních procesů ze strany krajů, s odkazem na rozpočtové plánování škol i ze strany zástupců škol. Jako všeobecně akceptovaný byl představen model dvou fází, tedy zapojení krajů tak, aby děti obědvaly buď od začátku školního roku, nebo od druhého pololetí. ŘO OP PMP získal mandát k ověření a využití možností, které povedou k tomuto modelu.

- ***Předkládání jedné zprávy o realizaci***

ŘO jako další krok zjednodušení administrace projektů SC I navrhuje vypustit průběžné Zprávy o realizaci (a připojené Žádosti o platbu) a nastavit pouze Závěrečné ZoR a ŽoP. Jedním z důvodů je současné nekompatibilní nastavení informačního systému, které má vliv na administraci ZoR a ŽoP, a také to, že projekty jsou relativně krátké a doba jejich realizace nepřesahuje jeden rok (v případě věcných aktivit 10 měsíců).



Tento návrh byl PS OP PMP jednomyslně přijat.

- ***Snížení vyplacené zálohy***

Vyplacení 100% výše dotace formou zálohy již na počátku realizace projektu přineslo problémy při administraci podstatných změn, kdy bylo nutno v rámci zpřesnění rozpočtu podle reálného počtu zapojených dětí upravit (snížit) rozpočet, finanční plán atd. Po vyhodnocení celého procesu se proto ŘO rozhodl vyplatit na počátku realizace částku nižší, navrženo je 75%. Případné rozdíly budou vyrovnány v rámci finálního vyúčtování. Zástupci krajů proti této změně nic nenamítají a Pracovní skupinou byla tedy přijata.

Rovněž ostatní parametry výzvy byly Pracovní skupinou přijaty a lze tedy konstatovat, že výzva byla v rámci PS řádně projednána.

3. Presentace o realizaci projektů z SC II a III

Jednání pokračovalo prezentací z oblastí SC II a SC III a s detailními informacemi o projektech, slova se ujali realizátoři projektů z odboru řízení projektů MPSV (35), Ing. Jiří Bradáč a Ing. Lenka Růžičková.

Tentokrát zaměřili pozornost zejména na druhý realizovaný projekt (Potravinová a materiální pomoc II, zkráceně PoMPo II) a informovali nejen o jeho dosavadním průběhu, ale i o změnách oproti projektu prvnímu, kam patří hlavně velký počet partnerských a spolupracujících organizací, zejména potravinových bank, a výrazně rozšířený sortiment nabízeného zboží: k širší škále potravin i hygienických potřeb pro všechny cílové skupiny přibyl i vybraný textil (zejména spodní prádlo a zimní doplňky) a základní domácí potřeby.

Podrobné informace ze vstupů ŘO OP PMP i odboru 35 lze nalézt v prezentacích, které jsou přílohou této Zprávy.

4. Alokace prostředků

Tématem jednání byla i zbývající alokace SC III, která představuje cca 135 mil. Kč. ŘO OP PMP se po diskusi s realizátory i partnery projektů SC II a III ověřuje možnost, v rámci níž by během r. 2017 nebyla vyhlášena nová výzva, ale došlo by k navýšení alokace výzvy č. 30_16_004 i rozpočtu projektu PoMPo II. Tento krok by výrazně snížil administrativní zátěž, která by v případě nové výzvy představovala dvojí administraci stejných činností. Odbor řízení projektů MPSV připravil ve spolupráci s partnerskými organizacemi přehled rychlosti čerpání a míru žádanosti jednotlivých typů pomoci.

V této souvislosti byla rovněž předána informace, že ŘO OP PMP diskutoval s EK flexibilitu mezi specifickými cíli II a III, s tím výsledkem, že je možné počítat s variantou přesunů prostředků mezi oběma cíli, v tomto případě tedy využití zbývajících prostředků SC III i pro oblast SC II. Odbor řízení projektů připravil na základě komunikace s partnerskými organizacemi a s využitím dosavadních zkušeností návrh na rovnoměrné využití zbývajících prostředků, kdy by cca 68 mil. Kč bylo přesunuto ve prospěch SC II.

PS udělila ŘO OP PMP mandát i k ověření a realizaci tohoto postupu.



5. Aktualizace a změna Statutu a Jednacího řádu PS OP PMP

Posledním bodem jednání byla plánovaná aktualizace a změna znění Statutu PS OP PMP i Jednacího řádu. Dosavadní obsah dokumentů reflektuje zejména období samotné přípravy a počátečního rozjezdu OP PMP, není proto již aktuální ve fázi, kterou představuje standardní proces implementace a řízení programu. V dokumentech je rovněž třeba podrobněji zakotvit některé procesy fungování PS OP PMP, jako je třeba hlasování per rollam, možnost zmocnění zástupce organizací stálým členem k hlasování i v případě, kdy se jednání za organizaci nemohou účastnit ani člen, ani náhradník, apod. Přepracované materiály budou členům PS zaslány nejpozději před příštím jednáním PS.

6. Závěr jednání

Po skončení diskuse bylo konstatováno, že postup implementace OP PMP byl v rámci zasedání PS projednán bez zásadních připomínek k projednávaným dokumentům a implementaci programu.

Účastníci byli také informováni o tom, že harmonogram zasedání PS pro rok 2017 není doposud stanoven, s ohledem na postup implementace však příští zasedání proběhne ve druhé čtvrtině r. 2017. Členové a náhradníci budou o datu konání informováni s náležitým předstihem.

Přílohy:

- 1/ Prezentace ŘO OP PMP
- 2/ Prezentace odb. 35 MPSV
- 3/ Prezenční listina